

ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE  
Ledarska 4  
4270 JESENICE

**STATUT  
JAVNEGA ZAVODA  
ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE**

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« – UPB1 (Uradni list RS, št. 82/13, 35/2017), 18. člena čistopisa Statuta javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice«, sprejetega dne 20.07.2011 in sprememb sprejetih dne 27. 7. 2016 in 10. člena Poslovnika o delu sveta Zavoda za šport Jesenice je svet zavoda na svoji 14. seji dne 7. 8. 2017 sprejel naslednji čistopis:

## **STATUT JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA ŠPORT JESENICE**

### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Zavod za šport Jesenice (v nadaljnjem besedilu ZŠJ) je javni zavod, ki ga je na podlagi 3. in 18. člena Zakona o zavodih (Uradni list Republike Slovenije, št. 12/91), 23. člena Zakona o športu (Uradni list Republike Slovenije, št. 22/98), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list Republike Slovenije št. 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 10/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 10/98, 74/98) ter 10. člena Statuta Občine (Uradni list RS, št. 2/2001) ustanovila Občina Jesenice za upravljanje, urejanje in vzdrževanje športnih objektov v Občini Jesenice ter za opravljanje administrativnih, strokovnih, organizacijskih, tehničnih in drugih del na področju športa na območju Občine Jesenice.

#### 2. člen

Občina Jesenice je ustanovila ZŠJ za uresničevanje javnega interesa.

Javni interes Občine Jesenice na področju športa obsega zlasti:

- zagotavljanje sredstev za realizacijo dela nacionalnega programa, ki se nanaša na lokalne skupnosti in zagotavljanje sredstev za izvedbo lokalnega programa športa,
- spodbujanje in zagotavljanje pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtovanje, graditev in vzdrževanje lokalno pomembnih javnih športnih objektov,
- uveljavljanje športnikov, športnih društev in organizacij ter promocijo Občine Jesenice,
- spodbujanje športne vzgoje v javnih zavodih ter razvoj le-te in
- izobraževanje ter raziskovanje za potrebe športne dejavnosti.

Javni interes Občine Jesenice na področju povezovanja in združevanja mladih obsega zlasti:

- spodbujanje mladih k aktivnemu vključevanju v družbena dogajanja in s tem omogočanje aktivnega preživljanja prostega časa ter razvoj ustvarjalnosti otrok in mladine,

- informiranje mladih ter seznanjanje lokalne skupnosti in širše javnosti s potrebami in problematiko mladih z možnostmi sodelovanja in vključevanja v delo z mladimi.

Podrobnejše opredelitve posameznih področij športa in s področja dela z mladimi določa statut zavoda.

### 3. člen

Statut ZŠJ določa: statusne določbe, dejavnost ZŠJ, nastopanje v pravnem prometu, notranjo organizacijo, organe ZŠJ, njihove pristojnosti in način odločanja, disciplinsko komisijo, organiziranost in delo sindikata, knjigovodstvo in finančno poslovanje, sredstva za delovanje, poslovno tajnost, medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja, splošne akte ter druga vprašanja pomembna za delovanje ZŠJ.

## II. STATUSNE DOLOČBE ZŠJ

Ime in sedež ter pravni status ZŠJ

### 4. člen

Ime zavoda se glasi: Zavod za šport Jesenice.

Skrajšano ime zavoda: ZŠJ

Sedež zavoda je: Ledarska ulica 4, Jesenice

Zavod lahko spremeni ime in sedež ob soglasju z ustanoviteljem.

### 5. člen

ZŠJ je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko: 1/06807/00.

### 6. člen

ZŠJ je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

## III. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZŠJ

### 7. člen

Zavod ima za področje dela z mladimi organizirano notranjo organizacijsko enoto (NOE), ki se imenuje Mladinski center Jesenice (skrajšano ime: MCJ).

MCJ ima strokovnega vodja, ki organizira in vodi njeno delo v okviru ZŠJ.

Prihodke in odhodke, ter izid poslovanja MCJ, se vodi ločeno od preostalega dela poslovanja ZŠJ.

MCJ nima pooblastil in ne more samostojno sklepati pravnih poslov v pravnem prometu.

S Pravilnikom o organizaciji, sistemizaciji in plačah ZŠJ, ki jih sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, se določijo: organizacija zavoda, sistemizacijo del in nalog, strokovno usposabljanje, odpovedni rok, delo s pripravniki, plača in dodatke k plači.

#### 8. člen

ZŠJ ima pečat okrogle oblike s premerom 3,5 cm in z napisom: Zavod za šport Jesenice.

Pečat uporablja ZŠJ v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in državljanom ter za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Mladinski center Jesenice (v nadaljevanju MCJ) je notranja organizacijska enota ZŠJ ima pečat okrogle oblike s premerom 3,5 cm in z napisom: Zavod za šport Jesenice in v spodnjem delu še napis MCJ.

Število žigov, način varovanja, uporabe in uničevanja določi s posebnim navodilom direktor zavoda.

### IV. DEJAVNOST ZŠJ

#### 9. člen

ZŠJ uresničuje interes Občine Jesenice z opravljanjem naslednjih dejavnosti: na področju športa:

- skrbi za celovit razvoj športa v občini,
- upravlja s športnimi objekti,
- pripravlja objekte za vadbo in tekmovanje,
- opravlja in organizira vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda,
- zagotavlja normalno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju, kakor tudi ostalih pripadajočih občinskih objektov,
- oddaja v najem prostore v športnih objektih in usklajuje interese med posameznimi uporabniki, skladno s področno zakonodajo,
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav,
- svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov v občini,
- daje pobude in predloge ustanovitelju,
- pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za ustanovitelja s področja dejavnosti zavoda, sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in drugimi,
- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnega programa športa,

- sodeluje pri organiziranju in izvajanju športne vadbe in tekmovanj za otroke, mladino, invalide, pri kulturno športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za mladino,
- usklajuje programe interesnih dejavnosti s programi obveznih pedagoških ur športa, kadar je to potrebno,
- spremlja in analizira razmere na področju športa,
- zbira in daje podatke za potrebe informatike v športu.

Na območju Občine Jesenice zavod opravlja naslednje naloge na področju dela z mladimi, kot javno službo, za katero je bil ustanovljen:

- koordinira dejavnosti in prireditve za mladino, ki jih organizirajo drugi zavodi, skupnosti, organizacije, društva in posamezniki,
- organizira in izvaja preventivne programe s področja zasvojenosti, za potrebe pedagoških in svetovalnih delavcev ter šolske mladine v javnih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,
- sodeluje pri organizaciji in koordinaciji možnosti javnih in priložnostnih del,
- informira oziroma posreduje informacije o prostorskih kapacitetah oziroma rezervacijah počitniških in prometnih možnosti, namenjenih mladim (tabori po Sloveniji, Interrail, Youth hosteles, internati ipd.),
- nudi organizacijsko in tehnično pomoč drugim pravnim oziroma fizičnim osebam, ki izvajajo dejavnost za mladino in vodijo mladinske dejavnosti,
- prireja oziroma organizira strokovne, kulturno-umetniške in zabavne prireditve ter srečanja in druge oblike prostovoljnega dela za mlade,
- organizira kulturne, športne in druge javne prireditve, predavanja, tečaje, seminarje, srečanja, tekmovanja, izlete na vseh področjih interesnega delovanja mladih,
- sodeluje s humanitarnimi organizacijami pri osveščanju mladih oziroma okolja v katerem živijo,
- sodeluje s šolami, organizacijami, institucijami ter društvi, ki se ukvarjajo s sorodno dejavnostjo,
- sodeluje s pedagogi, umetniki, gospodarstveniki, podjetniki in drugimi javnimi delavci v bližnji okolici.

#### 10. člen

ZŠJ lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je le-ta oz. njen prihodek namenjen opravljanju osnovne dejavnosti, ki jo izvaja zavod.

Med drugim ZŠJ lahko:

- upravlja z drugimi športnimi objekti na območju občine, katerih zainteresirani lastniki nimajo urejenega celotnega upravljanja ter rednega vzdrževanja,
- izvaja lastno marketinško dejavnost,
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju drugih športnih in kulturno športnih dejavnosti, tudi pri organiziranju komercialnih programov, v skladu z namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete,
- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti ZŠJ.

S soglasjem ustanovitelja se dejavnost ZŠJ lahko razširi tudi na območja drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

#### 11. člen

ZŠJ lahko sklepa pogodbe in opravlja pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Dejavnost zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- 35.130 Distribucija električne energije
- 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
- 49.392 Obratovanje žičnic
- 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.300 Strežba pijač
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 71.12 Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- 77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.200 Dejavnost klicnih centrov
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.130 Obratovanje fitnes objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
- 93.292 Dejavnost smučarskih centrov
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.«

#### 12. člen

Zavod upravlja s športnimi objekti, ki so opredeljeni z Odlokom o ustanovitvi in s Sklepom o določitvi javnih športnih objektov občine Jesenice, lahko pa upravlja tudi z drugimi objekti, ki jih v upravljanje zavodu prenese občinski svet s posebnim sklepom.

1. Kopaljšče Ukova, zemljišče in objekti
  - parc. št. 276/14, k.o. Jesenice
  - parc. št. 276/16, k.o. Jesenice
  - parc. št. 276/15, k.o. Jesenice
2. Športni park Podmežakla, zemljišče in objekti, vse k.o. Jesenice
  - parc. št. 717/8, k.o. Jesenice
  - parc. št. 697/1, k.o. Jesenice
  - parc. št. 699, k.o. Jesenice
  - parc. št. 702, k.o. Jesenice
  - parc. št. 715, k.o. Jesenice
  - parc. št. 716/3, k.o. Jesenice
  - parc. št. 717/9, k.o. Jesenice
  - parc. št. 717/10, k.o. Jesenice (poslovna stavba na naslovu Ledarska ulica 6 in 6A, Jesenice – poslovni prostor št. 1, v izmeri 21,10 m<sup>2</sup>, ident. št. 2175-766-7, poslovni prostor št. 2, v izmeri 108,10 m<sup>2</sup>, ident. št. 2175-766-2, poslovni prostor št. 3, v izmeri 430,90 m<sup>2</sup>, ident. št. 2175-766-3 in poslovni prostor št. 5, v izmeri 5,6 m<sup>2</sup>, ident. št. 2175-766-9 ter skupni deli in naprave v solastniškem deležu, ki odpade na navedene poslovne prostore)
  - parc. št. 717/11, k.o. Jesenice
  - parc. št. 717/2, k.o. Jesenice
  - parc. št. 717/3, k.o. Jesenice
  - parc. št. 717/4, k.o. Jesenice
  - parc. št. 717/5, k.o. Jesenice
  - parc. št. 717/6, k.o. Jesenice
  - parc. št. 718, k.o. Jesenice
  - parc. št. 719, k.o. Jesenice
  - parc. št. 720/1, k.o. Jesenice
  - parc. št. 720/2, k.o. Jesenice
  - parc. št. 720/3, k.o. Jesenice
  - parc. št. 720/4, k.o. Jesenice
  - parc. št. 705/9, k.o. Jesenice
  - parc. št. 707, k.o. Jesenice.
3. Balinišče Baza
  - parc. št. 73, k.o. Jesenice
  - parc. št.: 74, k.o. Jesenice.
4. Športno igrišče Blejska Dobrava
  - Parc. št. 1893/1, k.o. Blejska Dobrava
  - Parc. št. 1893/2, k.o. Blejska Dobrava.
5. Poslovni prostor št. 901 v skupni izmeri 24,85 m<sup>2</sup>, v stavbi na naslovu Cesta maršala Tita 41, Jesenice, ki leži na zemljišču s parc. št. 456/4, k.o. Jesenice.
6. prostori MCJ – Ulica Viktorja Kejžarja 22
  - Parc. št. 1170/1, k.o. Jesenice.

Javni zavod lahko upravlja tudi z drugim premoženjem, premičnim in nepremičnim, ki ni last ustanovitelja, če se zavod o tem dogovori z zainteresiranimi pravnimi in fizičnimi osebami ter o tem z njimi sklene ustrezno pogodbo ob izrecnem in popolnem predhodnem soglasju ustanovitelja.

## V. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

## 13. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti na osnovi letnega programa dela:

- iz sredstev proračuna ustanovitelja,
- iz drugih javnih sredstev,
- iz sredstev evropskih skladov,
- s prodajo storitev uporabnikom in
- z dotacijami, sponzorstvi, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji določenimi z zakonom in statutom javnega zavoda.

Zavod pridobiva proračunska sredstva na podlagi dogovorjenega in finančno ovrednotenega letnega programa dela, ki je občinskega in nacionalnega pomena, kar ustanovitelj vsako leto določi v občinskem proračunu.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. O odtujitvi in pridobitvi premičnin, ki so namenjene za rabo javnega zavoda odloča direktor na podlagi letnega načrta oziroma programa, ki ga potrdi župan. Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja, ter voditi evidenco o tem premoženju.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja izključno za obnovo in razvoj objektov, s katerimi upravlja in za razvoj dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. O načinu kritja izgube, ki je ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanovitelj na predlog direktorja.

## 14. člen

Organi ZŠJ zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

**VI. ORGANI ZŠJ**

## 15. člen

Organi ZŠJ so:

- svet zavoda,
- direktor.

Svet zavoda

## 16. člen

ZŠJ upravlja svet zavoda, ki ima 9 (devet) članov:

- pet (5) predstavnikov ustanovitelja in sicer 4 (štiri) predstavnike s področja športa in
- 1 (enega) predstavnika s področja dela z mladimi,
- enega (1) predstavnika delavcev ZŠJ,
- tri (3) predstavnike Športne zveze Jesenice.



Mandatna doba članov sveta ZŠJ traja 4 leta in so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni oz. imenovani.

Predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda ZŠJ izvolijo člani na prvi seji sveta. Prvo sejo skliče direktor v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda.

Direktor je dolžan o prenehanju mandata članov sveta ZŠJ obvestiti ustanovitelja, Športno zvezo Jesenice in reprezentativni sindikat v ZŠJ vsaj 90 (devet deset) dni pred potekom mandata.

#### 17. člen

Predstavnike ustanovitelja v svet zavoda ZŠJ imenuje Občinski svet občine Jesenice na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predstavnika delavcev ZŠJ, izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo reprezentativni sindikati ZŠJ ter zaposleni z najmanj tremi podpisi. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev ZŠJ. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov delavcev, ki so volili. Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnika delavcev zavoda na podlagi poročila volilne komisije.

Postopek za izvolitev predstavnika delavcev ZŠJ v svet zavoda podrobneje ureja poslovnik o delu sveta zavoda. Delavci s posebnimi pooblastili ne morejo biti izvoljeni v svet zavoda.

Predstavnike Športne zveze Jesenice imenuje Športna zveza Jesenice.

#### 18. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zavoda na podlagi soglasja ustanovitelja,
- sprejema druge splošne akte zavoda,
- sprejema analize in razvojne usmeritve dejavnosti zavoda,
- sprejema letni program dela (program izvajanja dejavnosti, uporabo objektov in uporabnike in razmerja zavoda do uporabnikov oziroma izvajalcev letnega programa športa itd.),
- spremlja izvrševanje sprejetih programov in najmanj dvakrat letno poroča ustanovitelju o delu zavoda,
- sprejema finančni načrt, realizacijo finančnega načrta in letno poročilo zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- skrbi za izvajanje sklepov pristojnega organa, ki se nanašajo na področje športa in dejavnosti mladih,
- sprejema cenik storitev s soglasjem ustanovitelja,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o pritožbah delavcev v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve delavcev v svet zavoda,

- imenuje stalne ali občasne komisije in druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- odloča o najetju kreditov v skladu s predpisi ter z izrecnim predhodnim soglasjem ustanovitelja,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- sprejme akt o sistemizaciji na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja,
- opravlja druge z zakonom in tem odlokom in statutom določene naloge.

Direktor

#### 19. člen

Poslovodni organ ZŠJ je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran. Direktor je podpisnik uradnih dokumentov ZŠJ. Za podpis vnaprej določenih dokumentov, direktor lahko pisno pooblasti drugo osebo zaposleno v ZŠJ.

Direktor predstavlja in zastopa ZŠJ v pravnem prometu samostojno, ne sme pa razpolagati z nepremičnim premoženjem s katerim upravlja ZŠJ, kar je v pristojnosti ustanovitelja.

Sporočila javnosti posreduje direktor ZŠJ oziroma druga oseba, ki jo direktor pooblasti.

Direktor mora pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in je dolžan varovati poslovno skrivnost zavoda.

Direktor je odgovoren, da ZŠJ posluje v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

#### 20. člen

Direktor ZŠJ ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi poslovanje,
- vodi strokovno delo zavoda,
- usklajuje in organizira delovni proces,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema Svet zavoda,
- pripravlja predlog programov dela in razvoja,
- skrbi za racionalizacijo in ekonomičnost poslovanja,
- skrbi za zakonitost dela,
- skrbi za pravilno materialno in finančno poslovanje,
- skrbi, da se sredstva zavoda uporabljajo v skladu z njihovim namenom,
- odloča o delovnih razmerjih zaposlenih javnih uslužbencev,
- zahteva uvedbo disciplinskega postopka in izreka disciplinske ukrepe,
- letno poroča svetu zavoda o svojem delu,
- sodeluje pri delu sveta zavoda brez pravice odločanja,
- sprejema posamezne splošne akte v skladu s tem statutom,
- predlaga sistemizacijo delovnih mest.
-

## 21. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Jesenice na podlagi javnega razpisa, in po predhodnem mnenju sveta zavoda. Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, ki jih določa zakon izpolnjuje tudi naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ali magisterij stroke (druga bolonjska stopnja);
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj;
- ima aktivno znanje slovenskega jezika;
- ima aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Kandidat za direktorja je k prijavi na razpis dolžan priložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda, ki vključuje tudi koncept trženja za mandatno obdobje.

Mandat direktorja traja 5 let, po preteku mandata je lahko ponovno imenovan.

Če se na razpis na delovno mesto direktorja ne prijavi nihče, ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi.

Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa, vendar največ za eno leto, imenuje občinski svet vršilca dolžnosti direktorja.

## 22. člen

Direktorju lahko predčasno preneha mandat, če:

- iz razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih (med drugim: če direktor sam zahteva razrešitev; če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu),
- če neutemeljeno ne uresničuje sklepov sveta javnega zavoda,
- če ne ravna po veljavnih zakonih, predpisih in notranjih aktih javnega zavoda,
- če z nepravilnim ali nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katere je ustanovljen zavod,
- zaradi prenosa ustanoviteljstva.

V primeru predčasnega prenehanja mandata razreši direktorja Občinski svet Občine Jesenice na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

V primerih predčasnega prenehanja mandata direktorja, opravlja njegovo funkcijo do nastopa mandata novega direktorja oseba, ki jo Občinski svet Občine Jesenice za opravljanje teh nalog izrecno pooblasti.

**VII. ORGANIZIRANOST IN DELO SINDIKATA**

## 23. člen

Delavci ZŠJ se lahko organizirajo in delujejo v sindikatih. Sindikati lahko v skladu s svojo vlogo in nalogami delujejo, dajejo pobude, stališča in zahteve pristojnim organom ZŠJ.

Delovanje sindikata ni mogoče omejiti z odločitvami organov ZŠJ.

#### 24. člen

Ostale pravice, obveznosti in odgovornosti sindikatov, javnih uslužbencev in javnega zavoda ZŠJ se urejajo v skladu s:

Kolektivno pogodbo za javni sektor,

Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

### VIII. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZŠJ

#### 25. člen

ZŠJ vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon in splošni akt ZŠJ.

ZŠJ lahko v soglasju z ustanoviteljem poveri vodenje knjigovodstva drugi pravni osebi ali službi, ki je za to dejavnost registrirana.

#### 26. člen

ZŠJ pripravlja in sprejema letna poročila za obdobja, v rokih, na način ter po postopkih, ki jih določa zakon in posebni splošni akt ZŠJ.

ZŠJ pripravlja in sprejema letno poročilo, ki je sestavljeno iz računovodskega poročila in poslovnega poročila, v rokih in na način ter po postopkih, ki jih določa zakon in posebni splošni akt ZŠJ.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva sta odgovorna računovodja in direktor ZŠJ.

#### 27. člen

Finančno poslovanje ZŠJ se izvaja v skladu z zakonom in splošnim aktom ZŠJ.

Sredstva zavoda

#### 28. člen

ZŠJ pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti na osnovi letnega programa dela:

- iz sredstev proračuna ustanovitelja,
- iz drugih javnih sredstev,
- iz sredstev evropskih skladov,
- s prodajo storitev uporabnikom,

- z dotacijami, sponzorstvi, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji določenimi z zakonom in statutom javnega ZŠJ.

ZŠJ pridobiva sredstva tudi z oddajo premoženja v najem in jih v celoti vlaga v vzdrževanje in investicijsko gradnjo objektov, ter posodabljanje delovnih sredstev za izvajanje dejavnosti.

#### 29. člen

ZŠJ pridobiva proračunska sredstva na podlagi dogovorjenega in finančno ovrednotenega letnega programa, ki je občinskega in nacionalnega pomena, kar ustanovitelj vsako leto določi v odloku o proračunu.

Nepremično premoženje, s katerim upravlja ZŠJ, je last ustanovitelja. O odtujitvi in pridobitvi premičnin, ki so namenjene za rabo javnega zavoda odloča direktor na podlagi letnega načrta oz. programa, ki ga potrdi župan.

ZŠJ je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja, ter voditi evidenco o tem premoženju.

#### 30. člen

Presežek prihodkov nad odhodki ZŠJ uporablja izključno za obnovo in investicije v objekte, s katerimi upravlja. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu kritja izgube, ki je ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev ZŠJ, odloča ustanovitelj na predlog direktorja.

### IX. POSLOVNA TAJNOST

#### 31. člen

Direktor in drugi javni uslužbenci ZŠJ morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost. Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Poslovna tajnost so dokumenti in podatki:

- ki jih za zavod pristojni organi razglasijo za uradno tajnost,
- ki jih kot zaupne sporoča zavodu pristojni organ,
- ki jih določi svet zavoda,
- podatki, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki o osebnih dohodkih, izplačanih delavcem,
- podatki o socialnih razmerah delavcev,
- dokumenti vseh v zavodu zaposlenih delavcev.

Dokumenti in podatki, ki veljajo za poslovno tajnost se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno. Če je za izvrševanje dela zavoda nujno,

se smejo dokumenti in podatki sporočiti pristojnemu organu. To sme storiti le direktor.

V dvomu, ali se določena listina, predmet ali podatek šteje za poslovno tajnost, odloča direktor.

### 32. člen

Delavec ZŠJ je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

## X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZŠJ

### 33. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjena za delo in dejavnost zavoda.

Občinski svet Občine Jesenice izvršuje naslednje ustanoviteljske pravice in dolžnosti do ZŠJ:

- sprejema akt o ustanovitvi ter njegove spremembe,
- imenuje člane sveta zavoda – predstavnike ustanovitelja v svetu zavoda,
- imenuje direktorja zavoda,
- sprejema letni program športa v občini Jesenice.

Vse ostale ustanoviteljske pravice in dolžnosti do ZŠJ izvršuje župan.

### 34. člen

ZŠJ je dolžan obveščati ustanovitelja dvakrat letno o rezultatih poslovanja ter mu dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom.

ZŠJ je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto najmanj dvakrat poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja ZŠJ,
- vsako leto predložiti letno poročilo in poročilo o realizaciji finančnega načrta,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke za statistične namene,
- vsako leto predložiti poročilo o delu ZŠJ, ki vključuje poročilo o finančnem poslovanju in poročilo izvedenih investicij,
- omogočiti vpogled v poslovne knjige in
- predložiti predlog nove zaposlitve v soglasje pred objavo internega oziroma javnega razpisa.

## XI. SPLOŠNI AKTI ZŠJ

### 35. člen

ZŠJ dela in posluje ter ureja notranja razmerja na podlagi zakonov, akta o ustanovitvi, tega statuta in drugih splošnih aktov ZŠJ, usklajenih z zakoni.

### 36. člen

Splošne akte sprejema svet zavoda in direktor.

### 37. člen

Svet zavoda sprejema:

- statut ZŠJ,
- poslovnik o delu sveta zavoda ZŠJ,
- pravilnik o organizaciji, sistemizaciji in plačah ZŠJ,
- kadrovski načrt,
- program dela,
- letni delovni načrt,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o varstvu pri delu,
- Cenik storitev Zavoda za šport Jesenice,
- druge akte, katerih sprejem na svetu zavoda je predpisan z zakonom, aktom o ustanovitvi, ali se zanje določi svet zavoda ZŠJ.

Direktor sprejema:

- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja ZŠJ,
- pravilnik o oddaji naročil malih vrednosti ZŠJ,
- varnostno oceno ZŠJ,
- splošni akt o žigih ZŠJ,
- druge splošne akte.

### 38. člen

Splošni akti se vodijo v registru splošnih aktov ZŠJ.

### 39. člen

Splošni akti morajo biti sprejeti v roku 6 mesecev od dneva veljavnosti statuta ZŠJ.

## XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 40. člen

Statut sprejme svet zavoda ZŠJ na podlagi soglasja ustanovitelja. Statut stopi v veljavo naslednji dan po objavi na oglasni deski. Z uveljavitvijo tega čistopisa Statuta preneha veljati Statut zavoda za šport Jesenice, sprejet dne 20.7.2011.

Datum soglasja Občine Jesenice: 7. avgust 2017

Datum sprejema Sveta javnega zavoda ZŠJ: 7. avgust 2017

Datum veljavnosti Statuta javnega zavoda ZŠJ: 9. avgust 2017



Zavod za šport Jesenice  
podpredsednica sveta  
Slavka Brelih